УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ *Врееб* -Е.В. Витязева Приказ № 59 от 28.09 2023 года

План работы МОУ ИРМО «Бургазская НОШ» по охране труда на 2023-2024 уч.г.

$N_{\underline{0}}$	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный за	Отметка о
п/п	4	выполнения	выполнение	выполнении
1.	Проконтролировать	1 раз в квартал	директор	
	исправность оборудования в			
	учебных кабинетах,			
	спортивном зале, в пищеблоке.			
2.	Провести кфнтроль за	1 раз в	директор	
	освещенностью рабочих и	полугодие		
	учебных мест.			
3.	Проверить наличие на рабочих	2 раза в год	директор	
	местах инструкций по охране			
	труда.			
4.	Проверить своевременность	1 раз в	Директор,	
	проведения инструктажей по	полугодие	учитель	
	охране труда (просмотр			
	журналов регистрации			
	проведения инструктажей на			
	рабочем месте, с учащимися –			
	журналов учебной работы).			
5.	Принимать участие в работе	По мере	Директор,	
	комиссии по расследованию	необходимости	учитель	
	несчастных случаев на	7		
	производстве и			
	профессиональных			HE HE
	заболеваний.			to an will
6.	Принять участие в работе	По плану	директор	
	комиссии по аттестации	работы		7
	рабочих мест по условиям	аттестационной	į.	
_	труда	комиссии		
7.	Принимать участие в работе	По плану	директор	5
	совместной комиссии	работы		
	(комитета) по охране труда	комиссии		
		(комитета) по		
		охране труда	a ·	
8.	Принимать участие в работе	По плану	директор	
	комиссии пр обучению и	работы	Bath P.	
	проверке знаний охраны труда	комиссии	7	
	персонала структурных			

	- Дразделений			
	Провести кфнтроль за	1 раза в год	ППОТСТОВ	
	правильностью предоставления		директор	
/	льгот и компенсаций за работу			
	во вредных условиях труда			
10.	Благоустройство территории	В течение года	Рост моддолжи	
/10.	Влагоустронство территории	Б течение года	Весь коллектив	
	<i>j</i>			
11.	Контроль за санитарным	2 раза в год	уборщица	
	состоянием вспомогательных	- раза в год	уоорщица	
	помещений			
12.	Выполнение санитарно-	По мере	уборщица	
	дезинфекционного режима в	необходимости	уоорщица	
	период эпидемии гриппа	псооходимости		
13	Работа по смотру учебных		VIIIITORG	
	кабинетов	2 раза в год	учителя	
	1.00	2 раза в год		
14	Проведение инструктажей с	Перед	директор	
	классными руководителями и	каникулами		
	обучающимися о правилах			
	поведения во время каникул			
15	Проведени общего	Август,май	директор	
	технического осмотра здания	-		
	школы			
16	Анализ результатов смотра	После смотра	директор	
	учебных кабинетов, выработка	кабинетов	1	
	предложений по улучшению			
	условий и охраны труда			
17	Контроль за подготовкой	Апрель -	учитель	
	садового инструмента для	октябрь	<i>y</i> ====	
	проведения работ на	1		
	пришкольном участке			10 M
18	Контроль за ведением	В течении года	директор	The second second
	классными руководителями		~ Perrop	
	журналов регистрации			, ,
	инструктажей по ОТ			
19	Проверка состояния запасных	Перед каждой	Оператор	
	и эвакуационных выходов,	четвертью	тепл.пункта	*
	подвальных помещений		1 0 1 1 1 1 1 K 1 W	
20	Проверка выполнения		директор	
	соглашения по охране труда за		Anterrop	
	І полугодие	ýs.	v (
21	Проведение целевых	В течение года	Vиитепт	
	инструктажей с классными	2 го топис года	учитель	*
	руководителями 1 - 4 классов		M	
	при проведении массовых		<i>*</i>	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		*	

	//			
	гроприятий, экскурсий,			
	прогулок			
	Работа в комиссии по приемке	Август	Директор,	
	учебных кабинетов к новому		учителя	
	учебному году, составление			
	актов			
23	Проведение инструктажей	Август -	директор	
	вводных, по ОТ на рабочем	сентябрь		
	месте, противопожарных	_		
24	Контроль за проведением	Сентябрь	учителя	
	инструктажей по ОТ и ПБ с			
	обучающимися			
25	Контроль за проведением	В течение года	учителя	
	классных часов по			
	предупреж ению дорожно-			
	транспортного травматизма			
26	Контроль за ведением	В течение года	учителя	
	классными руководителями			
	журналов регистрации			
	инструктажей по ОТ			
27	Разработка памяток для	Ноябрь	учителя	
	учащихся о мерах по			
	соблюдению правил поведения			
	на водоемах в зимний период			
28	Проведение инструктажей с	Декабрь	Директор,	
	классными руководителями и		учителя	
	обучающимися о правилах			
	поведения о время			
	новогодних мероприятия и			
	каникул ;			
29	Анализ рабфты за 2021-2022	май	директор	
	уч. год, отчет на общем			
	собрании трудового			Marian
	коллектива			
30	Разработка, согласование и	июль	директор	
	утверждение плана работы на	,		3 9
	2022-2023уч. год	·		

Председатель первичной	Í a	
профсоюзной организац	ии: <u>Incedl</u>	/ Грабун И.В/
Директор МОУ:	Essuel_	_/Витязева Е.В./